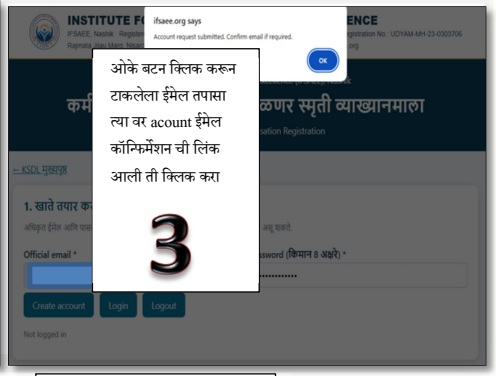
https://ifsaee.org/ksdl-2027/

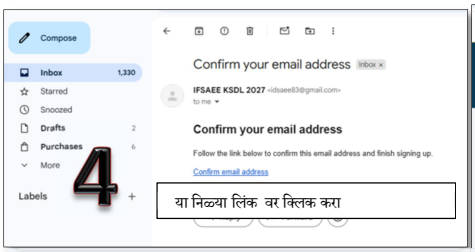
INSTITUTE FOR SOCIAL AND ACADEMIC EXCELLENCE
IFSAEE, Nashik · Registered Micro Educational Service Provider under MSME · MSME Udyam Registration No.: UDYAM-MH-23-0303706
Rajmata Jijau Marg, Nisarg Nagar, Mhasrul, Nashik – 422004 | idsaee83@gmail.com | www.ifsaee.org

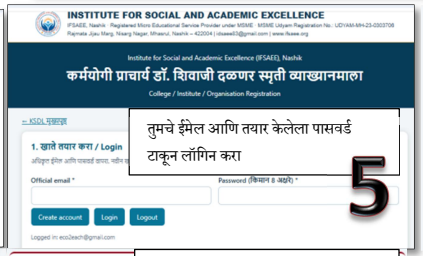




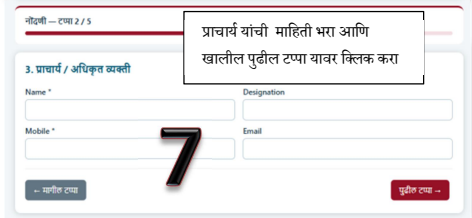


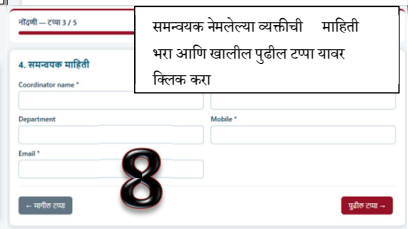






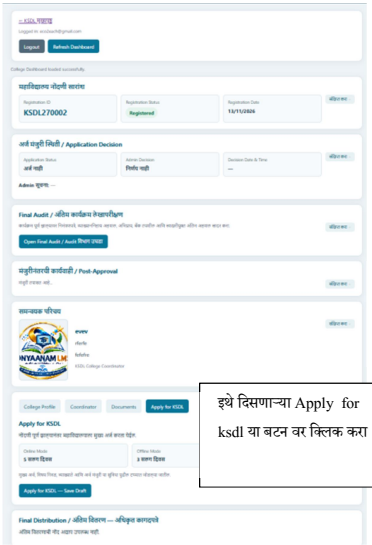






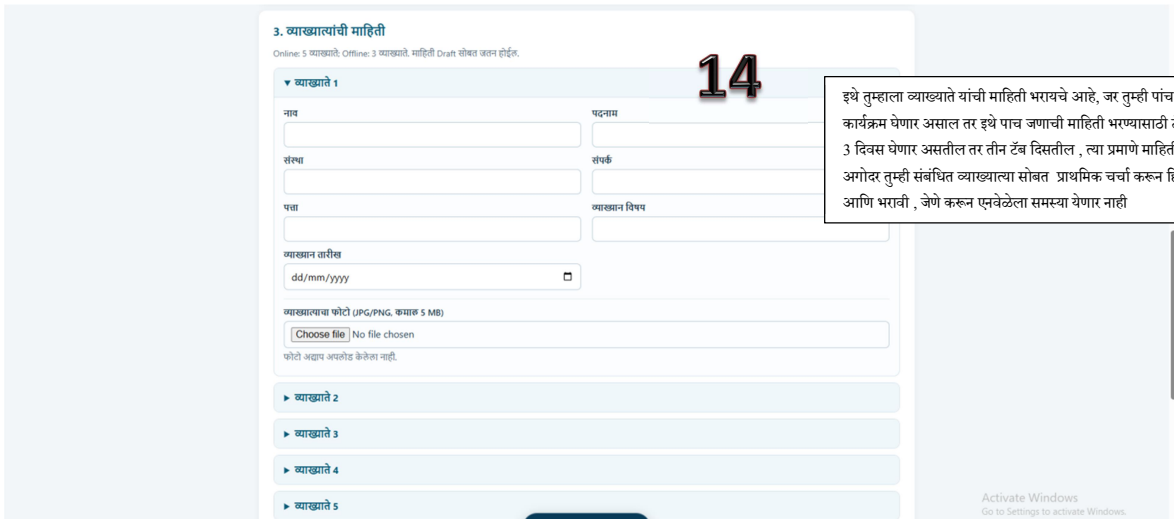








आयोजन पद्धत निवडा जर ऑनलाइन निवडली तर 5 दिवस असेल आणि ऑफलाइन निवडली तर 3 दिवस असेल , प्रारंभी साठी तारीख टाकताना आंगोदर तुम्ही कोणत्या महिन्यात आयोजन करणे शक्य होणार आहे हे निश्चित करूनच त्या तारखा टाका , करण तुम्ही निवडल्या प्रमाणे पुडची तारीख आपोआप येईल. खाली तुम्हाला ज्या महिन्यात कार्यक्रम आयोजन करायचे आहे तो महिना निवडायचा आहे तो निवडल्या नंतर व्याख्यानमाला आयोजनाचा तुमचं मुख्य विषय निवडायचा आहे, त्याच बरोबर तुम्हाला त्या मुख्य विषयाच्या अनुषंगाने किमान 20 उपविषय तिथे खाली टाकायचे आहेत, तसेच आपल्याला ते व्याख्यानमालेच्या प्रकाशन पुस्तेकसाठी जे लेख मागवायचे आहेत त्या साठी त्या ब्रोशर मध्ये टाकायचे आहेत, या बाबत इतर सूचना मार्गदर्शन पुस्तिकेत वेबसाइटवर आहेत

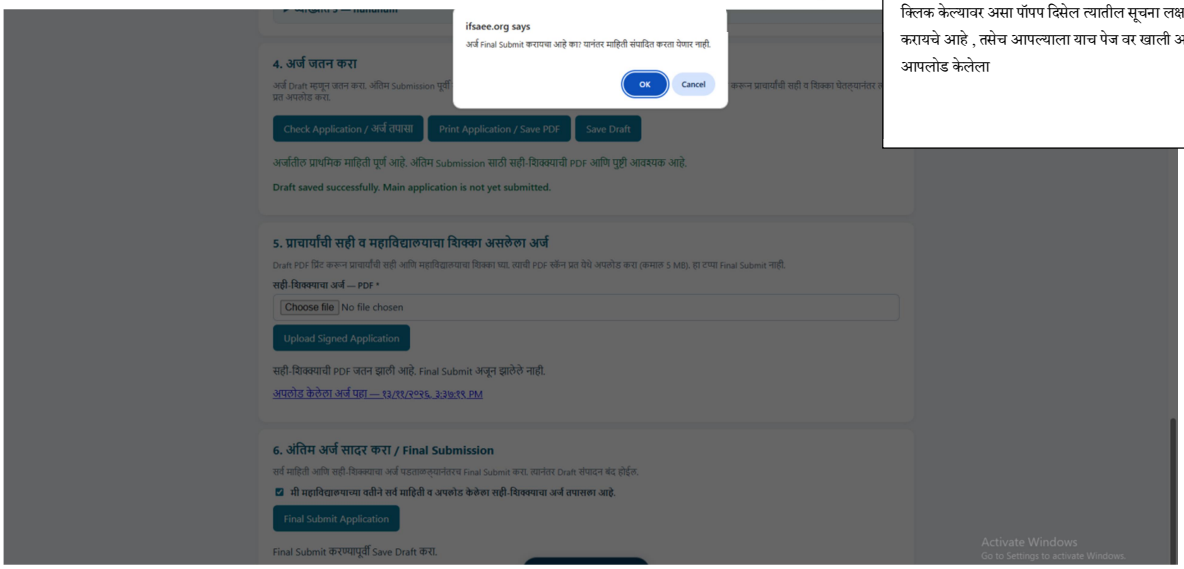


इथे तुम्हाला व्याख्याते यांची माहिती भरायचे आहे, जर तुम्ही पांच दिवसासाठी हा कार्यक्रम घेणार असाल तर इथे पाच जणाची माहिती भरण्यासाठी टॅब असतील आणि 3 दिवस घेणार असतील तर तीन टॅब दिसतील , त्या प्रमाणे माहिती भरावी , या अगोदर तुम्ही संबंधित व्याख्यात्या सोबत प्राथमिक चर्चा करून हि माहिती मागवावी आणि भरावी , जेणे करून एनवेळेला समस्या येणार नाही

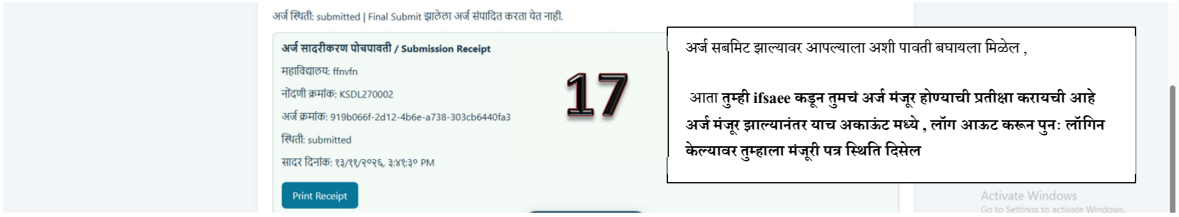


तुम्ही निवडलेला व्याख्याती संख्ये प्रमाणे माहिती भरल्यावर "अर्ज जतन करा" या टॅब मध्ये **:चेक आपलिकेशन" या वर क्लिक करा , आपला अर्ज तपासा , जर सर्व योग्य असेल तर हिरव्या रंगात "**अर्जातील प्राथमिक माहिती पूर्ण आहे. अंतिम Submission साठी सही-शिक्क्याची PDF आणि पुष्टी आवश्यक आहे." असा मेसेज दिसेल , त्या नंतर इथेच दिसणाऱ्या **"प्रिंट आपलिकेशन " या वर क्लिक करून ते प्रिंट काढावे , नंतर सेव ड्राफ्ट यावर क्लिक करावे , त्या नंतर प्रिंट वर योग्य त्या ठिकणी सही आणि शिक्के घेऊन ते पुनः , इथे दिसणाऱ्या टॅब क्रमांक 5 मध्ये "प्राचार्य यांची सही व महाविद्यालयांचा शिक्का असलेला अर्ज" मध्ये आपलोड signed आपलिकेशन या लिंक वर क्लिक करून आपलोड करावे त्या नंतर टॅब क्रमांक 6 मध्ये दिलेल्या फायनल सबमिट आपलिकेशन बटन च्या वरील बॉक्स मध्ये टिक करून ते बटन क्लिक करावे**

16



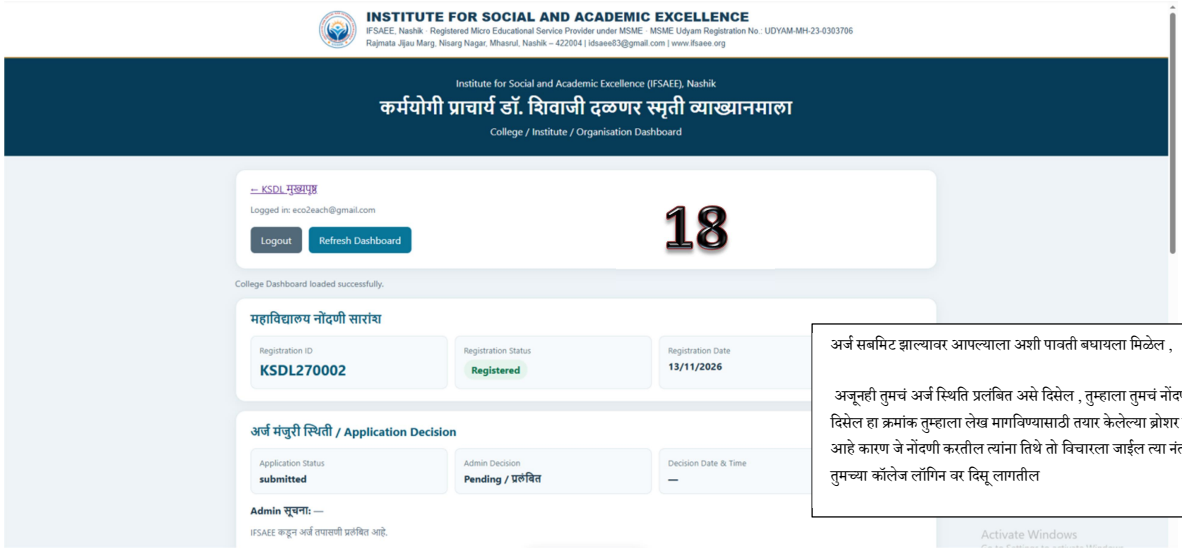
क्लिक केल्यावर असा पॉपप दिसेल त्यातील सूचना लक्षात घेऊन ok बटन क्लिक करायचे आहे , तसेच आपल्याला याच पेज वर खाली आपला अर्ज पाहता येईल , आपलोड केलेला



17

अर्ज सबमिट झाल्यावर आपल्याला अशी पावती बघायला मिळेल ,

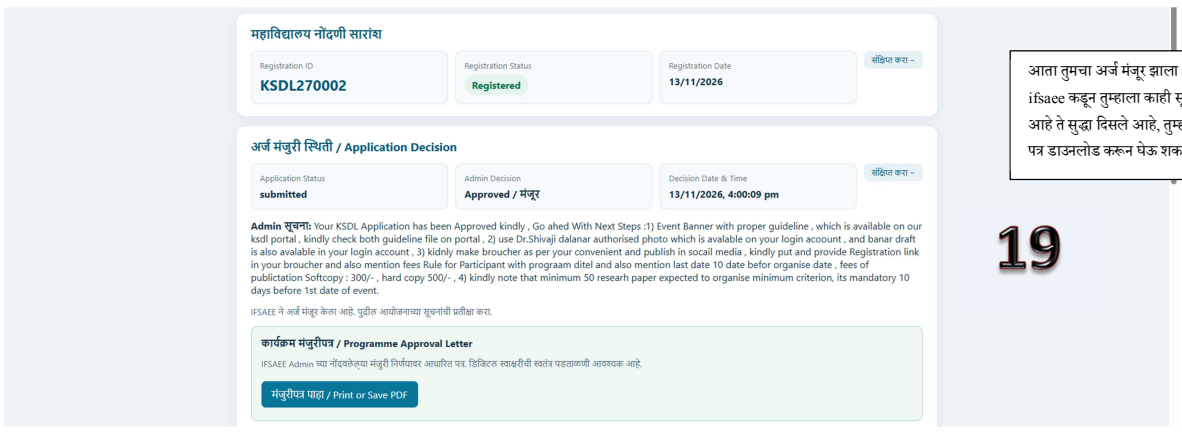
आता **तुम्ही ifsaee कडून तुमचं अर्ज मंजूर होण्याची प्रतीक्षा करायची आहे अर्ज मंजूर झाल्यानंतर याच अकाऊंट मध्ये , लॉग आऊट करून पुनः लॉगिन केल्यावर तुम्हाला मंजूरी पत्र स्थिति दिसेल**



18

अर्ज सबमिट झाल्यावर आपल्याला अशी पावती बघायला मिळेल ,

अजूनही तुमचं अर्ज स्थिति प्रलंबित असे दिसेल , तुम्हाला तुमचं नोंदणी क्रमांक दिसेल हा क्रमांक तुम्हाला लेख मागविण्यासाठी तयार केलेल्या ब्रोशर मध्ये टाकायचा आहे कारण जे नोंदणी करतील त्यांना तिथे तो विचारला जाईल त्या नंतरच ते पेपर तुमच्या कॉलेज लॉगिन वर दिसू लागतील



19

आता तुमचा अर्ज मंजूर झाला आहे , तसेच , ifsaee कडून तुम्हाला काही सूचना आली आहे ते सुद्धा दिसले आहे, तुम्ही तुमचे मंजूरी पत्र डाउनलोड करून घेऊ शकता ,



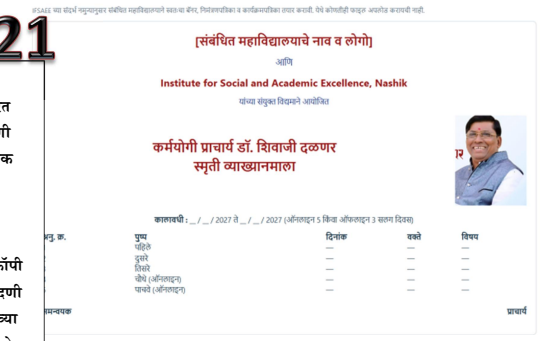
20

आता तुमचा अर्ज मंजूर झाला आहे , त्या अनुषंगाने तुम्हाला तिथेच खाली post approval समंती पत्र भरणे अनिवार्य असेल , जर आपण हे भरले नाही तर आपल्याला , अंतिम डिसबर्समेंट होणार नाही. म्हणून शेजारी दिसणारे समंती पत्र समन्वयक यांनी भरायचे आहे , आणि खाली चौकोनात क्लिक करून सबमिट करायचे आहे



21

आता तुम्हाला तुमचे नियोजित कार्यक्रम ब्रोशर तयार करायचे आहे, ते सर्वत्र प्रसारित करून लेख माघवायचे आहेत, लेख नोंदणी लिंक जि इथे निळ्या रंगात दिसते ती क्लिक करून कॉपी करायचे आहे आणि तुमच्या ब्रोशर मध्ये टाकायची आहे , तसेच त्यात प्रकाशन शुल्क तुमच्या मंजूरी मेसेज मध्ये आल्या प्रमाणे सॉफ्ट कॉपी 300/-, हार्ड कॉपी 500/- असे नमूद करायचे आहे, आणि नोंदणी अंतिम तारीख कार्यक्रम प्रथम दिनांक याच्या 10 दिवस अगोदर असेल , किती लेख आले याचे तपशील आपल्याला वर दिसत आहेत



आता तुम्हाला तुमचे नियोजित कार्यक्रम साठी तयार करायचे बॅनर याच नमुन्यात तुमच्या लॉगिन मध्ये सुद्धा दिसेल , तिथे दिसणार बॅनर आणि कर्मयोगी प्राचार्य डॉ. शिवाजी दळणर यांचा अधिकृत फोटो वापरावा, तसेच कार्यक्रमाचे बॅनर स्पष्ट आणि आपल्या हॉल च्या साईजनुसार आपल्या पद्धतीने घ्यावेत.

22

कार्यक्रम आयोजन काळात : कार्यक्रम पत्रिका , फोटो (शक्यतो स्पष्ट आणि jiotag असणारे) , कार्यक्रम अहवाल, फीडबॅक अहवाल (ऑनलाइन किंवा ऑफलाइन) वाटलेले प्रमाणपत्र , आमंत्रित वक्ता व्यक्तींचे आमंत्रण पत्र, आभार पत्र, त्यांना दिलेले मानधन (एकूण मंजूर निधीतून व्यक्तींना मानधन देणे अनिवार्य असेल मात्र किती द्यायचे हा आपल्या आखत्यारीत असलेला मुद्दा असेल, कोणत्याही प्रकारे दीलेल्या मांनधनाचे योग्य पुरावे ऑडिट रिपोर्ट वेळी सादर करणे बांधकारक असेल) , मुख्य आयोजन तारखेच्या आधी किमान 10 दिवस आधी किमान 50 लेख येतील याची जबाबदारी आयोजक महाविद्यालयावर असेल, किती लेख आले याचे डिटेल्स आपल्याला आपल्या अकॉऊंट मध्येच दिसतील काही अपरिहार्य कारणामुळे हे पूर्ण होऊ शकले नाही तर नियोजत तारखेत बदल करण्यासाठी ifsaee83@gmail.com यावर विनंती अर्ज पाठवू शकतील , दुसऱ्यांदा दिलेल्या मुदत वाढी नंतर बदललेल्या तारखानुसार योग्य ते नियोजन करण्याची जबाबदारी संबंधित सन्माननीय महाविद्यालयाची असेल, या नंतर सुद्धा हे नियोजित पूर्ण झाले नाही तर संबंधित कार्यक्रम रद्द समजण्यात येईल यची नोंद घ्यावी , योग्य विहित नियोजन अंतर्गत कार्यक्रम पूर्ण होत असल्यास कार्यक्रम अमलबजावणी पुढे जाईल , कार्यक्रम जर ऑनलाइन असेल तर झूम लिंक रेकॉर्डिंग करावी आणि ती शक्य तितक्या लवकर आमच्या ईमेल वर पाठवावी, योग्य नियोजन झाल्यास शेवटी ऑडिट सेक्शन मध्ये खाली दर्शविले प्रमाणे ~~संबंधित मान्यती भत्ता , बँक डिटेल्स भत्ते~~



23

येथे दिसणाऱ्या निमंत्रण व आभार पत्र टॅब वरील सर्व माहिती भरून योग्य ती माहीत आपलोड करावी



24

येथे दिसणाऱ्या व्याख्यान निहाय अहवाल टॅब वरील सर्व माहिती भरून योग्य ती माहीत आपलोड करावी



25

येथे दिसणाऱ्या generate ksdl riport वर क्लिक करून अहवाल जनरेट करा, त्याची प्रिंट काढा आणि त्या वर योग्य त्या ठिकाणी सही शिक्का घेऊन तो खाली तिथेच दिलेल्या लिंक वर पीडीएफ करून आपलोड करा

26

येथे दिसणाऱ्या फीडबॅक टॅब वरील सर्व माहिती भरून योग्य ती माहीत आपलोड करावी



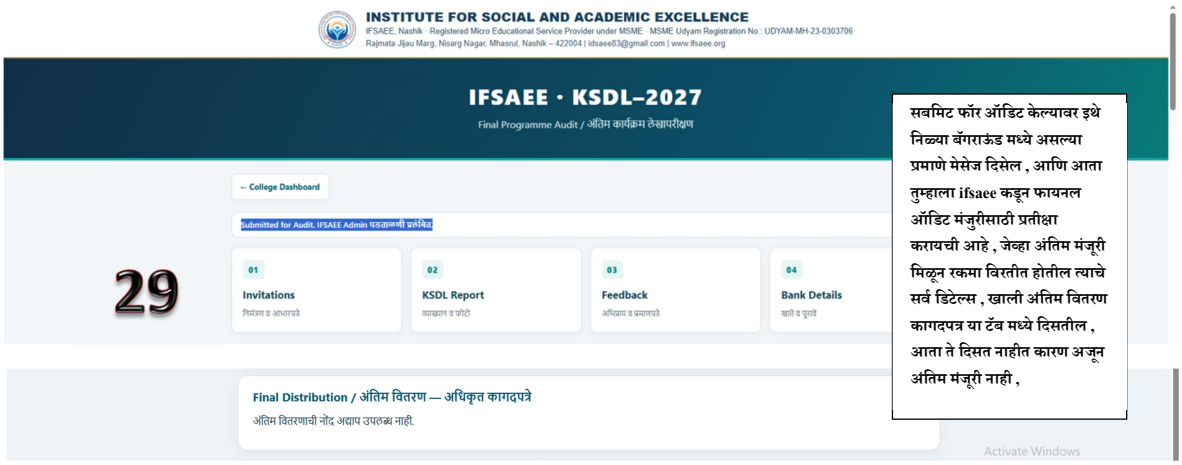
27

येथे दिसणाऱ्या बँक तपशील टॅब वरील सर्व माहिती भरून योग्य ती माहीत आपलोड करावी

28

येथे दिसणाऱ्या फायनल संबमिशन टॅब वरील सर्व माहिती भरून योग्य अगोदर सेव ड्राफ्ट वर क्लिक करावे आणि नंतर सबमिट फॉर ऑडिट हे

29



सबमिट फॉर ऑडिट केल्यावर इथे निळ्या बॅगराऊंड मध्ये असल्या प्रमाणे मेसेज दिसेल , आणि आता तुम्हाला ifsaee कडून फायनल ऑडिट मंजुरीसाठी प्रतीक्षा करायची आहे , जेव्हा अंतिम मंजूरी मिळून रकमा विरतीत होतील त्याचे सर्व डिटेल्स , खाली अंतिम वितरण कागदपत्र या टॅब मध्ये दिसतील , आता ते दिसत नाहीत कारण अजून अंतिम मंजूरी नाही ,

30

सबमिट फॉर ऑडिट केल्यावर इथे निळ्या बॅगराऊंड मध्ये असल्या प्रमाणे मेसेज दिसेल , आणि आता तुम्हाला ifsaee कडून फायनल ऑडिट मंजुरीसाठी प्रतीक्षा करायची आहे , जेव्हा अंतिम मंजूरी मिळून रकमा विरतीत होतील त्याचे सर्व डिटेल्स , खाली अंतिम वितरण कागदपत्र या टॅब मध्ये दिसतील , या मध्ये कॉलेज प्रशस्ती पत्र, प्राचार्य प्रशस्ती पत्र आणि समन्वयक प्रशस्ती पत्र त्याच बरोबर अंतिम वितरण पत्र आपणास येथून डाउनलोड करता येतील.